

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJOS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos Apdovanojimų komisija (toliau – Komisija) yra Lietuvos Respublikos ūkio ministro (toliau – Ministras) patariamoji institucija. Komisija kolegialiai svarsto ir teikia rekomendacijas Ministrui dėl užsienio valstybių bei Lietuvos Respublikos piliečių kandidatūrų (toliau – kandidatūros) teikimo Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimams bei Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) apdovanojimui Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos medaliu „Už nuopelnus verslui“.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Komisijos funkcijas, jos sudarymo, darbo organizavimo bei kandidatūrų svarstymo ir teikimo Ministro vardu Lietuvos Respublikos valstybės bei Ministerijos apdovanojimams gauti tvarką.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1015), Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymu (Žin., 2002, Nr. 68-2762), Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos apdovanojimo Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos medaliu „Už nuopelnus verslui“ nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2005 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 4-120, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija teikia Ministrui rekomendacijas dėl:

- 4.1. svarstyti pateiktų kandidatūrų Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimams skirti;
- 4.2. aukščiausio Ministerijos paskatinimo – Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos medalio „Už nuopelnus verslui“ suteikimo;
- 4.3. kitų su apdovanojimais susijusių klausimų.

III. KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO TVARKA

5. Komisiją sudaro Ministras. Komisijos nariais paprastai skiriamas Lietuvos Respublikos ūkio viceministras (toliau – ūkio viceministras), Ministerijos valstybės sekretorius, Ministerijos sekretoriai, Juridinio skyriaus vedėjas. Komisijos pirmininkas *ex officio* (savo iniciatyva) yra Ministerijos valstybės sekretorius, Komisijos pirmininko pavaduotojas – vienas iš Ministerijos sekretorių, Komisijos atsakingasis sekretorius (toliau – Komisijos sekretorius) – Personalo skyriaus vedėjas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys ir balsavime nedalyvauja.

6. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Komisijos pirmininkas arba, jo nesant, jo pavaduotojas. Komisijos posėdžiai vyksta ir jos sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių, būtinai dalyvaujant jos pirmininkui arba pavaduotojui.

7. Komisijos pirmininko pavedimu Komisijos posėdžius organizuoja Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą rengia Komisijos sekretorius. Komisijos pirmininkui pritarus darbotvarkės projektui, Komisijos sekretorius rengia posėdžio medžiagą. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas praneša posėdžio datą ir laiką ir ne

vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio Komisijos nariams pateikia parengtą posėdžio darbotvarkę ir visą su ja susijusią medžiagą.

8. Kandidatūras Komisijos posėdyje pristato Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos sprendimas priimamas bendru sutarimu arba, jeigu to pageidauja bent vienas Komisijos narys, atviru arba slaptu balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (arba pirmininkavusio posėdžiui Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

10. Negalintis posėdyje dalyvauti Komisijos narys gali Komisijos pirmininkui iš anksto pareikšti savo nuomonę raštu. Priimant sprendimą, Komisijos nario pareikšta nuomonė laikoma pateikta ir jo balsas yra skaičiuojamas tik tuo atveju, jeigu tiksliai atitinka darbotvarkės klausimus.

11. Esant neatidėliotinai būtinybei, vietoje posėdžio gali būti organizuojama Komisijos narių apklausa raštu. Šiuo atveju sprendimas laikomas priimtu, jeigu jam raštu pritarė ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

12. Į Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko, o jo nesant Komisijos pirmininko pavaduotojo sprendimu gali būti kviečiami dalyvauti Ministerijos, kitų ministerijų, institucijų bei suinteresuotų verslo organizacijų atstovai.

13. Kiekvienas Komisijos posėdis yra protokoluojamas. Protokole nurodomas posėdžio laikas, dalyvavusiųjų posėdyje vardas ir pavardė, svarstyti klausimai, priimti sprendimai bei rekomendacijos Ministrui. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (arba pirmininkavęs posėdžiui Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir Komisijos sekretorius.

IV. KANDIDATŪRŲ TEIKIMO APDOVANOTI TVARKA IR SVARSTYMAS

14. Teisę teikti kandidatūras Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimams gauti turi:

Ministras, ūkio viceministras, Ministerijos valstybės sekretorius, Ministerijos sekretoriai, Ministerijos departamentų direktoriai. Ministras, ūkio viceministras, Ministerijos valstybės sekretorius, Ministerijos sekretoriai turi teisę Komisijai tiesiogiai pateikti kandidatūras svarstyti. Ministerijos departamentų direktoriai kandidatūras Komisijai teikia per atitinkamai juos kuruojantį ūkio viceministrą, Ministerijos valstybės sekretorių, Ministerijos sekretorių. Teikimus Komisijai pristato Komisijos sekretorius.

15. Remiantis Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, kandidatūras Ministrui taip pat gali siūlyti įmonės, įstaigos, organizacijos ir piliečiai. Ministras, gavęs raštu siūlymą dėl kandidatūros, gali pavesti Komisijos sekretoriui surinkti reikiamus dokumentus apie siūlomą apdovanoti asmenį.

16. Teikimas pristatomas raštu. Teikime nurodoma kandidato nuopelnai Lietuvos valstybei, duomenys, ar kandidatas yra gavęs Lietuvos valstybės apdovanojimų, siūlymas, kokiam valstybės apdovanojimui pristatoma. Prie teikimo pridedama:

16.1. teikiančiojo tarnybinis raštas dėl teikimo apdovanoti;

16.2. atitinkamų institucijų, organizacijų, įstaigų ar įmonių rekomendacija dėl teikimo apdovanoti;

16.3. kitos turimos rekomendacijos;

16.4. kandidato biografija;

16.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

17. Už valstybės apdovanojimui teikiamų asmenų duomenų tikrumą atsako kandidatūra svarstyti teikiantys pareigūnai.

18. Apsvarsčius visas kandidatūras bendru sutarimu, o esant reikalui balsuojant, priimamas sprendimas dėl viso kandidatūrų sąrašo. Pritarus kandidatūrų sąrašui, Komisijos pirmininkas arba jo nesant jo pavaduotojas sąrašą teikia Ministrui. Ministras priima sprendimą dėl kandidatūrų Lietuvos valstybės apdovanojimui teikimo Lietuvos valstybės ordinų kancleriui.

19. Visus kandidato teikimui apdovanoti reikalingus dokumentus ir teikimo Lietuvos valstybės ordinų kancleriui projektą, suderintą su Komisijos pirmininku arba, jo nesant, jo pavaduotoju, Ministrui teikia Komisijos sekretorius. Ministro pasirašytas teikimas pristatomas

Lietuvos valstybės ordinų kancleriui.

20. Komisijos sekretorius kaupia duomenis apie Komisijos svarstytus ir Ministro vardu Lietuvos valstybės apdovanojimams teiktus Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių piliečius. Informacija apie apdovanojimus Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių piliečius teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

V. KANDIDATŪRŲ PARINKIMO IR PATEIKIMO TERMINAI

21. Kandidatūros per Komisijos sekretorių svarstyti Komisijai pateikiamos ne vėliau kaip rugsėjo 15 d. ir kovo 1 d.

22. Komisijos patvirtintas užsienio valstybių piliečių kandidatūrų sąrašas Ministrui pateikiamas ne vėliau kaip spalio 5 d. ir kovo 20 d.

23. Ministras pasirašytą teikimą Lietuvos valstybės ordinų kancleriui pristato ne vėliau kaip gruodžio 16 d. ir gegužės 6 d., t. y. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki apdovanojimo dienos.

24. Jeigu apdovanojimas skiriamas kitomis nei Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatytais progomis, kandidatūros Komisijai pateikiamos ne vėliau kaip likus šešioms mėnesiams iki nustatytos apdovanojimo dienos, o Ministras pasirašytą teikimą Lietuvos valstybės ordinų kancleriui pristato ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki nustatytos apdovanojimo dienos.

VI. APDOVANOJIMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJOS MEDALIU „UŽ NUOPELNUS VERSLUI“

25. Pasiūlymai bei kandidatūros dėl apdovanojimo Ministerijos medaliu „Už nuopelnus verslui“ teikiamos, pristatomos, svarstomos ir sprendimas apdovanoti medaliu priimamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos apdovanojimo medaliu „Už nuopelnus verslui“ nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2005 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 4-120.
