

## **LIETUVOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo tarybos veiklos reglamentas (toliau vadinama – Reglamentas) nustato Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo tarybos (toliau vadinama – Taryba) veiklos tvarką: Tarybos ir Tarybos valdybos funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo tvarką bei kitus veiklos aspektus.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Reglamentą, jo pakeitimus ar papildymus tvirtina Taryba.
4. Tarybos veikla vykdoma laikantis Reglamento nuostatų. Norint vykdyti veiklą, nenumatytą Reglamente, pirmiausia priimamos Reglamento pataisos, o paskui vykdoma veikla.

#### **1. Tarybos ir Tarybos valdybos sudarymo principai**

- 1.1. Taryba sudaroma iš asociacijų, kurių nariai – verslo subjektai (toliau – verslo asociacijos), atstovų siekiant užtikrinti smulkiojo ir vidutinio verslo atstovų ir valstybės institucijų bendradarbiavimą.
- 1.2. Taryba per paskutinį kalendorinių metų posėdį renka Tarybos pirmininką ir tvirtina 2 pirmininko pavaduotojus.
- 1.3. Tarybos pirmininku gali būti Tarybos narys, kuris išsikėlė pats arba jį iškėlė Tarybos nariai.
- 1.4. Kandidatai į pirmininko poziciją per paskutinį kalendorinių metų Tarybos posėdį, po esamo Tarybos pirmininko ataskaitinio pranešimo, pristato veiklos vizijas dėl Tarybos veiklos ateinantiems metams. Po vizijų pristatymo vyksta pirmininko rinkimai.
- 1.5. Tarybos pirmininkas renkamas Tarybos nariams pasirinkus balsavimo būdą - slaptu arba atviru balsavimu - Tarybos narių balsų dauguma.
- 1.6. Išrinktas pirmininkas teikia 2 (dvi) pirmininko pavaduotojų kandidatūras.
- 1.7. Pirmininko pavaduotojų kandidatūros atviru balsavimu turi būti patvirtintos Tarybos narių. Nepatvirtinus pavaduotojo/pavaduotojų kandidatūros, Taryba siūlo savo kandidatą/kandidatus.
- 1.8. Tarybos pirmininkas renkamas 1 kadencijai – 1 kalendoriniams metams.
- 1.9. Tarybos pirmininkas negali eiti 2 kadencijų iš eilės.
- 1.10. 1/3 Tarybos narių pareiškus nepasitikėjimą Tarybos pirmininku nesibaigus jo kadencijai, kitame tarybos posėdyje svarstomas klausimas dėl nepasitikėjimo Tarybos pirmininku.
- 1.11. Tarybos veiklai koordinuoti sudaromas kolegialus organas – Tarybos valdyba. Ją sudaro Tarybos pirmininkas, 2 Tarybos pirmininko pavaduotojai, ir 8 Tarybos nariai.
- 1.12. Tarybos valdyba kasmet atnaujinama trečdaliu.
- 1.13. Tarybos valdybos nariai atnaujinami keičiant Tarybos valdybos narius, kurie praleido daugiausiai valdybos posėdžių per kalendorinius metus.
- 1.14. Nauji Tarybos valdybos nariai renkami pagal regioninį, šakinį ar subjektų rūšies principus.
- 1.15. Tarybos administracinėms funkcijoms atlikti skiriamas Tarybos sekretorius, kurį skiria Ūkio ministerija suderinus su valdyba.

## 2. Tarybos funkcijos

- 2.1. Taryba atlieka šias funkcijas:
  - 2.1.1. dalyvauja formuojant smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros politiką Lietuvos Respublikoje;
  - 2.1.2. analizuoja smulkiojo ir vidutinio verslo būklę ir problemas;
  - 2.1.3. vertina verslo aplinką ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir už smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrą atsakingoms valstybės institucijoms pasiūlymus dėl verslo aplinkos gerinimo;
  - 2.1.4. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų ir rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių smulkiojo ir vidutinio verslo veiklos sąlygas ir plėtrą, projektų;
  - 2.1.5. atlieka kitas teisės aktų pavestas funkcijas;
  - 2.1.6. teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir už smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrą atsakingoms valstybės institucijoms pasiūlymus dėl šio verslo plėtros strateginių kryptių:
    - 2.1.6.1. svarsto smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros strateginių kryptių aprašo projektus;
    - 2.1.6.2. teikia smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros strateginių kryptių aprašo projekto rengėjams pastabas ir pasiūlymus dėl įtrauktų į aprašą verslo aplinkos gerinimo priemonių;
    - 2.1.6.3. analizuoja smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros strateginių kryptių aprašo įgyvendinimo ataskaitas ir teikia valstybės institucijai, atsakingai už smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros strateginių kryptių aprašo įgyvendinimo koordinavimą, pastabas ir pasiūlymus dėl aprašo tobulinimo;
  - 2.1.7. renka Tarybos valdybą;
  - 2.1.8. nustato Tarybos valdybai veiklos sritis;
  - 2.1.9. nustato Tarybos valdybos funkcijas ir teises.

## 3. Tarybos teisės

- 3.1. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 3.1.1. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų ir rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių smulkiojo ir vidutinio verslo veiklos sąlygas ir plėtrą, projektų;
  - 3.1.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją ir dokumentus, taip pat kitą medžiagą, kurios reikia Tarybos funkcijoms atlikti;
  - 3.1.3. kviešti į posėdžius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, vartotojų teisių apsaugą užtikrinančių organizacijų, kolektyvinio atstovavimo subjektų, atstovaujančių darbuotojų teisėms ir interesams, atstovus, nepriklausomus ekspertus, kitus suinteresuotus visuomenės atstovus;
  - 3.1.4. prireikus siūlyti Lietuvos Respublikos Vyriausybei, kad ši inicijuotų valstybės institucijų atstovų komisijų sudarymą, kai smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros ir verslo sąlygų problemoms spręsti reikia tarpžinybinio susitarimo ir kompleksinių sprendimų. Į šias komisijas įtraukiami Tarybos nariai;
  - 3.1.5. atstovauti Tarybos narių – asociacijų, kurių nariai yra verslo subjektai (toliau vadinama – verslo asociacijos) – interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose;
  - 3.1.6. skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti diskusijas smulkiojo ir vidutinio verslo veiklos sąlygų gerinimo ir plėtros klausimais.
- 3.2. Tarybos narių teisės:
  - 3.2.1. siūlyti klausimus svarstyti Valdyboje;
  - 3.2.2. pasisakyti svarstomais klausimais;
  - 3.2.3. dalyvauti valdybos posėdžiuose;
  - 3.2.4. sustabdyti arba nutraukti veiklą Taryboje informuojant Tarybos steigėją;
  - 3.2.5. pretenduoti į Tarybos valdybą ir kitus organus;

- 3.2.6. teikti pasiūlymus dėl Reglamento keitimo;
- 3.2.7. reikšti žiniasklaidoje oficialią bendrą nuomonę ir asmeninę atskirą nuomonę apie Tarybos, valdybos veiklą ir priimtus sprendimus;
- 3.2.8. Tarybos nariai gali turėti ir kitų teisių, numatomų teisės aktuose.

#### **4. Tarybos valdybos funkcijos**

- 4.1. Tarybos valdyba atlieka šias funkcijas:
  - 4.1.1. sprendžia visiems SVV subjektams aktualius klausimus.
  - 4.1.2. apibendrina asocijuotų struktūrų ir institucijų Tarybos narių klausimus ir formuluoja Tarybos ir valdybos darbotvarkes;
  - 4.1.3. sprendžia Tarybos pavestas užduotis pagal numatytas veiklos sritis;
  - 4.1.4. tvirtina darbotvarkes;
  - 4.1.5. formuoja oficialią Tarybos nuomonę svarstytais klausimais ir viešina ją;
  - 4.1.6. rengia oficialius pareiškimus, kreipimus, raštus ir t.t.;
  - 4.1.7. deleguoja narius į susitikimus su socialiniais partneriais, oficialiais asmenimis ar institucijomis, taip pat į komisijas, darbo grupes ir kt.;
  - 4.1.8. inicijuoja susitikimus su valstybės institucijomis;
  - 4.1.9. kviečia valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, vartotojų teisių apsaugą užtikrinančių organizacijų, kolektyvinio atstovavimo subjektų, atstovaujančių darbuotojų teisėms ir interesams, atstovus, nepriklausomus ekspertus, socialinius partnerius ir kitus suinteresuotus visuomenės atstovus dalyvauti posėdžiuose;
  - 4.1.10. teikia metines veiklos ataskaitas Tarybai.

#### **5. Tarybos valdybos teisės**

- 5.1. Valdyba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1.1. apibendrinti asocijuotų struktūrų ir institucijų Tarybos narių klausimus ir formuluoti Tarybos ir valdybos darbotvarkes;
  - 5.1.2. spręsti Tarybos pavestas užduotis pagal numatytas veiklos sritis;
  - 5.1.3. tvirtinti darbotvarkes;
  - 5.1.4. papildyti darbotvarkę skubiais klausimais Tarybos posėdžio metu;
  - 5.1.5. priimti sprendimus valdyboje svarstytais klausimais;
  - 5.1.6. ypatingai skubius klausimus spręsti pagal elektroniniu būdu pateiktą valdybos narių nuomonę;
  - 5.1.7. formuoti ir viešinti bendrą oficialią Tarybos ir valdybos poziciją svarstytais klausimais;
  - 5.1.8. teikti oficialius pareiškimus, kreipimus, raštus ir t.t.;
  - 5.1.9. deleguoti narius į susitikimus su socialiniais partneriais, oficialiais asmenimis ar institucijomis, o taip pat į komisijas, darbo grupes ir kt.;
  - 5.1.10. inicijuoti susitikimus su valstybės institucijomis;
  - 5.1.11. inicijuoti, nustatyti ir keisti Tarybos ir valdybos posėdžių laiką ir vietą;
  - 5.1.12. atstovauti Tarybos nariams visose valstybės institucijose, sprendžiant SVV subjektams aktualius klausimus.

#### **6. Tarybos pirmininko funkcijos**

- 6.1. Tarybos pirmininkas:
  - 6.1.1. organizuoja Tarybos ir valdybos darbą, atsako už jų veiklą ir pavestų funkcijų atlikimą;
  - 6.1.2. šaukia Tarybos ir valdybos posėdžius, skelbia jų vietą, laiką, darbotvarkes, pirmininkauja posėdžiams;

- 6.1.3. pasirašo Tarybos ir valdybos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su Tarybos veikla;
- 6.1.4. prireikus teikia pavedimus Tarybos ir valdybos nariams;
- 6.1.5. kviečia valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, vartotojų teisių apsaugą užtikrinančių organizacijų, kolektyvinio atstovavimo subjektų, atstovaujančių darbuotojų teisėms ir interesams, atstovus, nepriklausomus ekspertus, socialinius partnerius ir kitus suinteresuotus visuomenės atstovus dalyvauti posėdžiuose;
- 6.1.6. Tarybos ar valdybos pavedimu siūlo Lietuvos Respublikos Vyriausybei sudaryti valstybės institucijų atstovų komisijas, kai smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros ir verslo sąlygų problemoms spręsti reikia tarpžinybinio susitarimo ir kompleksinių sprendimų. Į šias komisijas įtraukiami Tarybos nariai;
- 6.1.7. atstovauja Tarybai valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose visais su jos veikla susijusiais klausimais.

## **7. Tarybos pirmininko pavaduotojo funkcijos**

- 7.1. Tarybos pirmininko pavaduotojas gali atlikti visas pirmininko funkcijas, kai nedalyvauja pats pirmininkas arba pirmininko pavedimu.
- 7.2. Tarybos pirmininko pavaduotojas prižiūri Tarybos, valdybos ir/arba pirmininko paskirtas kuruoti veiklos sritis.

## **8. Tarybos sekretoriaus funkcijos**

- 8.1. Tarybos sekretorius atlieka šias funkcijas:
  - 8.1.1. Ruošia ir teikia tvirtinti Tarybos pirmininkui Tarybos posėdžių darbotvarkes;
  - 8.1.2. praneša Tarybos nariams Tarybos posėdžių vietą ir laiką, įteikia posėdžių medžiagą ir patvirtintas darbotvarkes;
  - 8.1.3. renka ir apibendrina informaciją, kurios reikia Tarybos ir valdybos funkcijoms atlikti;
  - 8.1.4. rengia Tarybos ir valdybos posėdžių protokolus;
  - 8.1.5. rengia slapto balsavimo procedūrai reikalingą medžiagą;
  - 8.1.6. vykdo kitus Tarybos pirmininko pavedimus.

## **9. Tarybos veiklos organizavimas**

- 9.1. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, jo nesant – vienas iš Tarybos pirmininko pavaduotojų.
- 9.2. Pagrindinė Tarybos darbo forma – atviri posėdžiai. Jie rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.
- 9.3. Tarybos posėdį gali sušaukti valdybos ir Tarybos nariai, jeigu tam pritaria 1/2 Tarybos narių.

## **10. Posėdžių tvarka**

- 10.1. Tarybos ir valdybos posėdžio darbotvarkė ir siūlomų nagrinėti klausimų medžiaga Tarybos nariams pateikiamos ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Tarybos posėdžio.
- 10.2. Tarybos ir valdybos posėdžių metu svarstomi klausimai pagal iš anksto suderintą darbotvarkę pagal klausimų eilę.
- 10.3. Posėdžio darbotvarkės klausimų eilę sudėlioja ir tvirtina valdyba.
- 10.4. Taryba gali keisti ar papildyti posėdžio darbotvarkę, jeigu už darbotvarkės pakeitimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.
- 10.5. Posėdžio klausimų svarstymas vyksta pagal šiame Reglamente nustatytą tvarką:

- 10.5.1. Kiekvienam pranešimui skiriama iki 10 min.;
- 10.5.2. Kiekvienam pasisakymui skiriama iki 5 min.;
- 10.5.3. Posėdžiui pirmininkaujantis asmuo gali prailginti skiriamą laiką dvigubai;
- 10.5.4. Pranešimų ir pasisakymų pabaigą skelbia posėdžio pirmininkas;
- 10.5.5. Pasibaigus pranešimui ir pasisakymams vyksta atviras balsavimas.
- 10.6. Posėdžių metu gali būti sudaromos darbo grupės, kurias pavesti sudaryti gali Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojai arba susirinkimui pirmininkaujantis asmuo;
- 10.6.1. Laikoma, kad darbo grupėms skirti pavedimai įvykdyti, kai išvados pateiktos Tarybai arba valdybai, išspręsti visi juose pateikti klausimai arba į juos atsakyta iš esmės.
- 10.7. Tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Nesusirinkus kvorumui, Tarybos pirmininkas 14 dienų laikotarpyje gali skirti pakartotinį posėdį su ta pačia dienotvarke, kuris bus teisėtas nepriklausomai nuo dalyvaujančių Tarybos narių skaičiaus.
- 10.8. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos nariai, nedalyvaujantys posėdyje, gali paskelbtos dienotvarkės klausimais balsuoti raštu, pateikiant savo sprendimą iki posėdžio pradžios.
- 10.9. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžiui sekretoriaujantis asmuo, kuris protokolą paskelbia Ūkio ministerijos interneto svetainėje.
- 10.10. Pasirašyto Tarybos protokolo kopijos, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo, gali būti siunčiamos (pateikiamos) posėdžio pirmininko sprendimu:
  - 10.10.1. Tarybos nariams;
  - 10.10.2. Ūkio ministerijai, kuri prireikus Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 (Žin., 1994, Nr. 63-1238; 2003, Nr. 27-1089), nustatyta tvarka teikia atitinkamų teisės aktų projektus Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir kitoms valstybės institucijoms.
  - 10.10.3. Pasirašyto Tarybos protokolo išrašas prireikus siunčiamas (pateikiamas) Lietuvos Respublikos Vyriausybei, valstybės ir/arba savivaldybių institucijoms pagal kompetenciją, kitiems adresatams.

## **11. Balsavimas**

- 11.1. Tarybos, o taip pat ir Tarybos valdybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
- 11.2. Tarybai nusprendus balsų dauguma, slaptu balsavimu gali būti renkamas Tarybos pirmininkas. Slaptas balsavimas vykdomas remiantis rinkimų teisės nuostatomis.
  - 11.2.1. Slapto balsavimo biuletenius ir kitą reikalingą medžiagą parengia Tarybos sekretorius.
- 11.3. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas posėdžio pirmininko balsas. Prie sprendimo gali būti pridėamos atskirosios Tarybos narių nuomonės.
- 11.4. Reikalui esant, neišspręsti klausimai nukeliami svarstyti artimiausiame posėdyje.

## **12. Susitikimas su oficialiais asmenimis, tarptautinių institucijų ir organizacijų atstovais**

- 12.1. Oficialių asmenų, tarptautinių institucijų ir organizacijų atstovų susitikimuose Tarybai atstovauja Tarybos pirmininkas arba, jam negalint dalyvauti pirmininko pavaduotojas, ir/ar asmenys išrinkti Tarybos valdybos posėdyje balsų dauguma.
- 12.2. Valdybos arba Tarybos rengiami oficialūs susitikimai vyksta pagal iš anksto numatytą darbotvarkę, kurios sudarymo principai nesiskiria nuo posėdžių darbotvarkės sudarymo principų.
- 12.3. Oficialių susitikimų darbotvarkę numato Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojai arba valdyba;

- 12.4. Oficialių susitikimų metu pirmumo teisę pasisakyti turi Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojai ir/ar asmenys išrinkti Tarybos valdybos;
- 12.5. Oficialių susitikimų metu Tarybos pirmininkas, pavaduotojai ar kiti Tarybai atstovaujantys nariai pristato Tarybos poziciją tam tikrais klausimais, jeigu Taryboje be bendros pozicijos yra ir atskira nuomonė, tuomet ji pristatoma po bendros pozicijos.

### **13. Dokumentų pasirašymas**

- 13.1. Tarybos pirmininkas arba įgaliotas asmuo valdybos sprendimu pasirašo sutartis, susitarimus, oficialius dokumentus, siunčiamus valstybės institucijų vadovams.

### **14. Visuomenės informavimas apie Tarybos veiklą**

- 14.1. Visuomenės informavimu apie Tarybos, valdybos veiklą ir palankios viešosios nuomonės apie Tarybą, valdybą formavimu rūpinasi Tarybos pirmininkas, o jam nesant ar dėl objektyvių priežasčių negalint to daryti, įgaliotas pirmininko pavaduotojas arba posėdžiui pirmininkaujantis ar jo įgaliotas asmuo.
- 14.2. Reikšdami oficialią bendrą nuomonę ir savo asmeninę nuomonę Tarybos nariai gali atstovauti žiniasklaidai.