

PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROSIOS (A) DALIES PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. PARAIŠKA DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO


1. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – paraiška) pildymo taisyklės naudojant elektroninę paraiškos formą. Paraiškos forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant *Microsoft Excel* programą.
2. Šioje instrukcijoje pateikiami patarimai dėl atskirų paraiškos formos punktų pildymo.
3. Paraiškos formos sudarytos atskirai Europos socialinio fondo remiamiems projektams ir Europos regioninės plėtros arba Sanglaudos fondo remiamiems projektams.

II SKIRSNIS. REIKALAVIMAI DARBO VIETAI

4. Norint užpildyti paraiškos formą, kompiuteryje turi būti įdiegta elektroninių lentelių tvarkymo programa.

III SKIRSNIS. BENDROS DARBO TAISYKLĖS

5. Paraiškos forma parsisiunčiama iš tinklalapio www.esparama.lt. Draudžiama keisti ar kitaip gadinti patvirtintą elektroninės paraiškos formą.
6. Paraiškos forma atverčiama du kartus spustelėjus pelės kairiuoju klavišu ant rinkmenos piktogramos.
7. Paraiškoje duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.
8. Norint redaguoti įvestus duomenis įvedimo lauke, du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant pasirinkto lauko.
9. Norint įklijuoti nukopijuotus iš kito dokumento duomenis į lauką, pirma du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant lauko. Draudžiama kopijuoti iš karto į kelis laukus ar neaktyvius lauko (neįėjus į lauko vidų), nes taip yra sugadinami formos vidiniai nustatymai ir dėl to gali būti klaidingai užpildyta paraiška.
10. Užpildžius lapą, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atsiverčiamas kitas paraiškos pildymo lapas. Norint grįžti į ankstesnį lapą, spaudžiamas mygtukas „Atgal“.
11. Užpildžius visą paraišką, patikrinama, ar nėra viename paraiškos pildymo lape nėra laukų, nuspalvintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspalvintuose laukuose.
12. Išsaugoti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

12.1. įrankių juostoje paspaudus mygtuką ;

12.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Įrašyti“ (angl. k. „Save“);

12.3. laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“ ir paspaudus raidę „S“.

13. Išspausdinti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

13.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant išpaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi paraiškos lapai.

13.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant išpaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus paraiškos lapas.

14. Spausdinant paraišką negalima keisti paraiškoje nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

II SKYRIUS. PARAIŠKOS PILDYMAS

I SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

15. „Projekto pavadinimas“ pildomas:

Projekto pavadinimas	<p>Šiame lauke nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas ir galima jo santrumpa. Projekto pavadinimas turėtų būti trumpas ir aiškus, nusakantis paties projekto idėją. Esant ilgam projekto pavadinimui, siūloma, paraiškoje jį minint pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir vėliau vartoti vien santrumpą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300.</p> <p>Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.</p> <p>Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus paspaudžiama pele ant įvedimo lauko.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p> <p>Pvz., projekto visas pavadinimas – „Atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema“, santrumpa – (toliau – AIKOS), projekto visas pavadinimas – „Kelių tiesimo, melioracijos ir statybos sektorinio praktinio mokymo centro kūrimas Marijampolės profesinio rengimo centre“, santrumpa – (toliau – Praktinio mokymo centro kūrimas).</p>
-----------------------------	--

16. „Pareiškėjo duomenys“ pildomi:

Pareiškėjo rekvizitai	
Pareiškėjo pavadinimas	<p>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 140.</p> <p>Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>
Kodas	<p>Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą.</p> <p>Galima įvesti tik skaitmenis.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10.</p> <p>Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolių, rodomas klaidos pranešimas.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>
Buveinės adresas:	

Gatvė	<p>Nurodomas gatvės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Namo numeris	<p>Nurodomas namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga) pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Pašto kodas	<p>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens pašto kodas pagal oficialų registravimo adresą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Vietovė	<p>Nurodomas vietovės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Telefono numeris	<p>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens telefono numeris.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Fakso numeris	<p>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens fakso numeris.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.</p>
El. pašto adresas	<p>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>

Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)	
Vardas, pavardė	<p>Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Pareigos	<p>Nurodomos paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p> <p>Pavyzdys: „X“ rajono savivaldybės administracijos direktorius; „Z“ socialinių paslaugų centro direktorius ir pan.</p>
Asmuo ryšiams	
Vardas, pavardė	<p>Nurodomas asmens ryšiams vardas, pavardė. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir teikimu vertinimui. Asmuo ryšiams – gali būti ir organizacijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į su projekto rengimu ir teikimu vertinti susijusius klausimus. Organizacijų vadovams, ypač didelių įmonių ar organizacijų (pvz., Vilniaus universiteto), rekomenduojama atlikti ne projekto vadovo funkcijas, o už projekto priežiūrą atsakingo asmens funkcijas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Pareigos	<p>Nurodomos asmens ryšiams pareigos. Pvz., „X“ rajono savivaldybės administracijos investicijų skyriaus vyresnysis specialistas; „Z“ socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Telefono numeris	<p>Nurodomas asmens ryšiams telefono numeris.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>
Fakso numeris	<p>Nurodomas asmens ryšiams fakso numeris.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.</p>
El. pašto adresas	<p>Nurodomas asmens ryšiams elektroninio pašto adresas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>

II SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

17. „Duomenys apie paraišką“ pildomi:

17.1. nuosekliai, nurodant veiksmų programą, prioritetą, uždavinį, priemonę ir kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo numerį:

Veiksmų programa	<p>Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.</p> <p>Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus šią rodyklę, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.</p> <p>Pastaba. ESF fondo elektroninėje paraiškos formoje A galima nurodyti 1 arba 4 veiksmų programą, ERPF fondo 2 arba 3 veiksmų programą. Nurodyti privaloma.</p>
Prioritetas	<p>Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) prioriteto pavadinimas.</p> <p>Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš pasirinkimo sąrašo pasirenkamas prioriteto, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas.</p> <p>Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinktos veiksmų programos prioritetai. Nurodyti privaloma.</p>
Uždavinys	<p>Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) uždavinio pavadinimas.</p> <p>Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas uždavinio, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas.</p> <p>Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinkto prioriteto uždaviniai. Nurodyti privaloma.</p>
Priemonė	<p>Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas), priemonės pavadinimas.</p> <p>Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.</p> <p>Pastaba. Sąraše yra pateikiamos tik pasirinkto uždavinio priemonės. Nurodyti privaloma.</p>
Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr.	<p>Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) paskelbto kvietimo teikti paraiškas numeris arba patvirtinto sąrašo numeris ir pavadinimas.</p> <p>Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 2. Įvedus raides ar daugiau nei 2 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.</p>

17.2. Jei „Duomenų apie paraišką“ laukuose pasirinkta reikšmė nepriklauso aukštesnio lygio sąrašo reikšmei, pasirinkimo sąrašas su neteisinga reikšme spalvinamas raudonai. Pavyzdžiui, nurodžius pirmą veiksmų programą ir pirmą jos prioritetą, o po to parinkus antrą veiksmų programą, laukas su anksčiau parinktu pirmos veiksmų programos prioritetu spalvinamas raudonai. Tai reiškia, kad šis prioritetas nepriklauso naujai parinktai veiksmų programai ir jį reikia nurodyti iš naujo, t. y. pasirinkti iš antros veiksmų programos prioritetų sąrašo.

III. SKIRSNIS. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

18. „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodoma apie projekto partnerius ir jų registravimo vietą (oficialų registravimo adresą). Pareiškėjas negali būti taip pat ir projekto partneris. Tas pats subjektas negali būti nurodomas kelis kartus.

19. Pildant „Informaciją apie projekto partnerius“:

19.1. esant daugiau nei vienam partneriui, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Formoje pateikiama 10 eilučių. Užpildžius pirmąsias 10 eilučių, atsiranda nauja duomenų įvedimo eilutė (galima nurodyti iki 100 partnerių). Naujos eilutės užpildyti nebūtina;

19.2. jei suvedus partnerių duomenis pažymima akutė „Ne“, užpildyti laukai spalvinami raudonai – duomenis būtina ištrinti;

19.3. eilutės turi būti trinamos tvarkingai – pažymimos norimos ištrinti eilutės (visi eilutės stulpeliai) nuo paskutinės užpildytos eilutės į viršų ir paspaudžiamas klaviatūros mygtukas „Delete“. Negalima trinti eilučių iš lentelės vidurio;

19.4. eilutė panaikinama, kai visi duomenys eilutėje ištrinami (išskyrus pirmas 10 eilučių).

20. „Informacija apie projekto partnerius“ pildoma:

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Nurodoma, ar projektas turi partnerį (-ius). Galima pasirinkti: <input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <u>Jeį pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius) nepildoma.</u> Pažymima žymimoji akutė prie užrašo „Taip“, jei projektui numatyti partneriai. Nurodyti privaloma.
-----------------------------------	---

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kodas	Buveinės adresas			
			gatvė	namo numeris	pašto kodas	vietovė
Įvedamas skaičius ir po jo dedamas taškas.	Nurodomas partnerio organizacijos pavadinimas pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, šalia pavadinimo nurodomas galiojantis juridinio asmens registravimo	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, kodas šiame langelyje nenurodomas. Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma (išskyrus užsienyje	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso gatvės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga). Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas	Nurodomas partnerio organizacijos pašto indeksas pagal oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso vietovės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.

	pažymėjime nurodytas kodas	registruotus juridinius asmenis). Įvedus partnerio kodą, partnerio pavadinimas spalvinamas raudonai – jį taip pat privaloma įvesti.				

IV SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA

21. „Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama“ pildomi:

21.1. „Projekto įgyvendinimo vieta“:

Projekto įgyvendinimo vieta	<p>Nurodoma, kokioje vietoje bus įgyvendinamas projektas. Vietovės tipas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą (Žin., 1994, Nr. 60-1183).</p> <p>Galima pasirinkti:</p> <p><input type="checkbox"/> miesto gyvenamoji vietovė – pažymima, jei projekto planuojama įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miesto teritorija;</p> <p><input type="checkbox"/> kaimo gyvenamoji vietovė – pažymima, jei planuojama projekto įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miestelio ir (arba) kaimo teritorija;</p> <p><input type="checkbox"/> netaikytina – pažymima, jei projektą planuojama įgyvendinti ir miesto gyvenamojoje vietovėje, ir kaimo gyvenamojoje vietovėje.</p> <p>Paspaudus ant įvedimo lauko „Projekto įgyvendinimo vieta“, dešiniajame šone atsiras rodyklė, paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, iš kurio pasirenkama projekto įgyvendinimo vieta. Nurodyti privaloma.</p>
-----------------------------	--

21.2. „Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų“:

Apskritis	Savivaldybė
<p>Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis lėšų.</p> <p>Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas iš sąrašo apskrities pavadinimas.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>	<p>Nurodomas savivaldybės pavadinimas, kurioje planuojama įgyvendinti pagrindines projekto veiklas (pvz., statomas pastatas, organizuojamo seminaro vieta ir pan.). Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė.</p> <p>Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu keliuose savivaldybėse vykdomų projekto veiklų dalis yra vienoda, pareiškėjas išrenka pagrindinę savivaldybę atsižvelgdamas į veiklų vykdymo trukmę.</p> <p>Kai negalima išskirti vienos savivaldybės pagal tenkančią lėšų dalį, gali būti nurodoma pareiškėjo registravimo vieta.</p>

	<p>Pvz., tiesiamas 150 km kelias per „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybes. 80 km kelio yra tiesiama per „Y“ savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama „Z“ savivaldybėje. „Z“ savivaldybė bus pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.</p> <p>Pvz., organizuojami 15 seminarų „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama „X“ savivaldybėje, 2 seminarai – „Y“ savivaldybėje ir 3 – „A“ savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta „Y“ savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo pigiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.</p> <p>Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo savivaldybės pavadinimas. Parinkus arba pakeitus apskritį ir nenurodžius jai priklausančios savivaldybės, savivaldybės laukas spalvinamas raudonai.</p> <p>Nurodyti privaloma.</p>
--	--

- 21.3. Pildant „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:
- 21.3.1. pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ į žymėjimui skirtą langelį stulpelyje „Požymis“;
- 21.3.2. įvedus daugiau nei vieną ar kitą simbolį rodomas klaidos pranešimas;
- 21.3.3. pažymima „Visos savivaldybės“, jei projekto nauda tenka visoms Lietuvos savivaldybėms arba nurodomos konkrečios savivaldybės, kurioms tenka projekto nauda iš projekto produktų ir rezultatų. Jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., nutiestas strateginis kelias, suorganizuotas plataus masto seminaras, pritraukęs dalyvius iš visų regionų), pažymima „Visos savivaldybės“;
- 21.3.4. pažymėjus „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąrašė negalima pažymėti savivaldybių – pažymėjus bent vieną, ji spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas;
- 21.3.5. nepažymėjus „visos savivaldybės“ savivaldybių sąrašė turi būti pasirenkama viena arba kelios savivaldybės, kurioms tenka projekto nauda. Jei savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ir savivaldybė, kuriai tenka projekto nauda, sutampa, tai lentelėje „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“ pažymima ta pati savivaldybė;
- 21.3.6. jei nėra nurodyta „Visos savivaldybės“ ir nėra nurodyta bent viena savivaldybė iš sąrašo, rodomas įspėjamasis pranešimas;
- 21.3.7. kai pažymėta „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąrašas nėra spausdinimas, žymėti konkrečių savivaldybių nereikia. Pažymėjus bent vieną rodomas klaidos pranešimas;
- 21.3.8. nurodyti privaloma.
- 21.4. „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

Visos savivaldybės	Pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“
---------------------------	--

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas	21.	Klaipėdos rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas	41.	Skuodo rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
		įvedant simbolių „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			įvedant simbolių „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			įvedant simbolių „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Šakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo rajono		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

V SKIRSNIS. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

22. „Trumpas projekto aprašymas (santrauka)“ pildomas:

22.1. „Projekto esmė“:

Projekto esmė
<p>Gali būti pateikiamas problemos ir projekto poreikio aprašymas, problemos sprendimo būdas, projekto tikslas: nurodoma problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir pagrindžiamas problemos aktualumas statistiniais duomenimis;</p> <p>pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant į tokius klausimus kaip: kodėl verta investuoti ES fondų lėšas į šį projektą? (pvz., siekiama išsigyti naują aplinkai tinkamą įrangą; be ES fondų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma išsigyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti? (pvz., projektas skirtas darbo rinkai trūkstamų specialistų parengimui) ir kt.;</p> <p>nurodomi konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai;</p> <p>nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms).</p> <p>Projekto pridėtinė vertė:</p> <p>Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. Lietuvos, regiono ar</p>

kitu lygiu) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas.

Galimas įvesti simbolių skaičius – 2000 (2 įvedimo laukai po 1000 simbolių).

Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.

Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.

Nurodyti privaloma.

22.2. „Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą“:

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Aprašomos projekto valdymo grupės ir (arba) projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Pateikiamas projekto partnerio pasirinkimo pagrindimas (jei taikoma): pagrindžiamas projekto partnerio pasirinkimas ir jo indėlis į projektą, nurodoma, kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu, kokia gaunama pridėtinė vertė iš partnerio įtraukimo į projektą?

Galimas simbolių skaičius – 1000.

Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.

Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.

Nurodyti privaloma.

22.3. „Projekto tęstinumas“:

Projekto tęstinumas

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų:

Fizinis (jei taikoma): glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės naujai pastatyto pastato eksploataavimo išlaidas, kas bus atsakinga už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

Veiklos rezultatų: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (pvz., kas išlaikys reikiamą darbuotojų skaičių arba kaip apmokyti darbuotojų žinios bus pritaikytos tolesnėje veikloje).

Galimas simbolių skaičius – 1000.

Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.

Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.

Nurodyti privaloma.

VI SKIRSNIS. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

23. Pildant „Projekto loginį pagrindimą“:

23.1. projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus, vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai, vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų. Vienai veiklai turi būti numatomas bent vienas fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis;

23.2. stulpelyje „Tikslas“ glaustai suformuluojamas projekto tikslas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projekto tikslas turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų priemonės tikslų įgyvendinimo. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas „prisidėti prie..“, „siekti“ ir pan.;

23.3. stulpelyje „Uždaviniai“ nurodomi projekto uždaviniai, spęstinai nurodytam projekto tikslui

pasiekti. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Tikslą galima išskaidyti į vieną ar kelis uždavinius. Uždaviniai turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų priemonės veiklos sričių arba veiklų;

23.4. stulpelyje „Projekto veiklos“ nurodomos tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos. Projekto veiklos yra konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išsikeltam uždaviniui pasiekti. Projekto veiklas reikia nurodyti atsižvelgiant į tai, kad:

23.4.1. vienai veiklai reikia priskirti bent vieną fizinę veiklos įgyvendinimo rodiklį;

23.4.2. projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą);

23.4.3. projekto veikla nėra laikomi su projekto viešiniu, administravimu susiję darbai;

23.5. rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz., bendrieji mokymai, specialieji mokymai arba užsienio kalbų mokymai, vadybos mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan.;

23.6. stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“ nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią veiklą. Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įgyvendintos projekto veiklos rezultatas. Viena veikla turi būti siekiama bent vieno fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio. Konkrečių projekto veiklų fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais;

23.7. suklydus ir norint ištrinti veiklą, pirmiausiai reikia ištrinti veiklas ir prie veiklų nurodytas sumas „Projekto biudžeto“ lentelėje, po to ištrinti požymius, ar veiklos pradėtos iki pasirašant projektų finansavimo ir administravimo sutartį, bei veiklų vykdymo laikotarpius iš „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ ir tik po to ištrinti veiklas iš „Projekto loginio pagrindimo“ lentelės;

23.8. įvedus duomenis į netinkamą stulpelį, pavyzdžiui, eilutei, kuriai parinktas tipas „Tikslas“, įvedus veiklos informaciją, stulpelis bus spalvinama raudonai.

24. „Projekto loginis pagrindimas“ pildomas:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Galimas simbolių skaičius – 200. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	1.1	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	1.1.1	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

25. „Projekto loginio pagrindimo“ pildymo 1 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Stiprinti įmonės visų lygių darbuotojų bendruosius ir specifinius	1.1	Stiprinti įmonės vadovų pagrindinius vadybinius gebėjimus	1.1.1	Personalo valdymo mokymai	7 asm.
				1.1.2	Organizacijos	7 asm.

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
	gebėjimus				plėtos mokymai	
				1.1.3		
				1.1.4		
				1.1.5		
		1.2	Stiprinti įmonės darbuotojų bendruosius gebėjimus	1.2.1	Klientų aptarnavimo mokymai	15 asm.
				1.2.2	Pardavimo tobulinimo mokymai	30 asm.
				1.2.3		
				1.2.4		
				1.2.5		
		1.3	Stiprinti įmonės darbuotojų specifinius gebėjimus	1.3.1	Logistikos mokymai	10 asm.
				1.3.2		

26. „Projekto loginis pagrindimas“ pildymo 2 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Siekti pagerinti studentų ir dėstytojų gebėjimus prisitaikyti prie socialinių ir ekonominių pokyčių, žinių visuomenės poreikių ES erdvėje	1.1	Skatinti inovatyvių mokymosi metodų naudojimą užsienio kalbų mokymo procese	1.1.1	Įrengtos kalbų mokymo laboratorijos	2 vnt.
				1.1.2	Parengta mokymo technologinėje laboratorijoje metodika	1 vnt.
				1.1.3	Išmokyti dėstytojai ir techninis personalas naudotis kalbų mokymo laboratorija	10 asm.
				1.1.4		

				1.1.5		
		1.2	Didinti dėstytojų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių	1.2.1	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.2.2	Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai	50 asm.
				1.2.3		
				1.2.4		
				1.2.5		
		1.3	Didinti studentų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių	1.3.1	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.3.2	Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai	200 asm.

VII SKIRSNIS. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

27. Pildant „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“:

27.1. nurodomos veiklos atkeliamos iš „Projekto loginio pagrindimo“ kartu su veiklos numeriu. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafike“ nenurodomos „Projekto loginiame pagrindime“ nenurodytos veiklos, tarp jų – projekto administravimas, auditas, viešinimas ir kt.;

27.2. turi būti nurodytos visos „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytos veiklos;

27.3. pirmas projekto mėnuo nebūtinai yra sausio mėnuo;

27.4. veiklų pavadinimų pasirinkimo sąrašė nurodžius veiklą, kuri grafike jau yra nurodyta kitoje eilutėje, laukas spalvinamas raudonai;

27.5. rodoma mažiausiai 12 mėnesių stulpelių (jeigu projekto veiklų trukmė trumpesnė, turi būti pažymimi tik tie mėnesiai, kuriais vyksta veikla).

28. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ pildomas:

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	<p>Įrašomas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos.</p> <p>Galima įvesti tik skaičių. Galimas didžiausias skaičius – 96. Įvedus raidę ar didesnę už 96 skaičių, rodomas klaidos pranešimas. Įvedus skaičių ir paspaudus ant kurio nors kito lauko, parodoma tiek mėnesių, koks skaičius yra nurodytas. Nurodyti privaloma.</p>
--	---

Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos	Projekto mėnuo, kai pradėdama projekto veikla	Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Projekto veiklos vykdymo mėnuo
					1, 2, 3, ...
Nurodomas veiklos numeris	Nurodomas veiklos pavadinimas taip kaip „Projekto loginiame pagrindime“. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos pavadinimas“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiamos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestos veiklos.	Nurodoma, ar konkreti veikla yra arba bus pradėta vykdyti iki projekto finansavimo sutarties pasirašymo. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Šiuose stulpeliuose pažymimi į veiklos intervalą patenkantys mėnesiai.

31. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr. Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1.	Žemė			
1.1.	Žemės įsigijimas	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.	Nekilnojamasis turtas			
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas			
2.2.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas			
4.1.	Baldai			
4.2.	Tikslinės transporto priemonės			
4.3.	Kompiuterinė įranga			
4.4.	Programinė įranga			
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr. Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
4.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.7.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.8.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
5.	Paslaugos			
5.1.	Projektavimas			
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos			
5.3.	Studijos			
5.4.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
6.	Projekto administravimas ir vykdymas			
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos			
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas			
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)			
6.4.	Viešinimas			
6.5.	Auditas			
6.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80.			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr. Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniame šone atsiranda rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
	Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos			
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)			
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)			
8.	Kryžminis finansavimas			
8.1.	Mokymai			
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas			
8.3.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
	IŠ VISO:			

32. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr. Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniame šone atsiranda rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1.	Vykdymas			
1.1.	Darbo užmokestis	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą.

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
		raidę, rodomas klaidos pranešimas.	raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruotės			
1.3.	Paslaugos			
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas			
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas			
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)			
1.7.	Turto nuoma			
1.8.	Viešinimas			
1.9.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.	Projekto dalyvių išlaidos			
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis			
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose			
2.3.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.4.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.5.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3.	Kryžminis finansavimas			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas			
3.4.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	Tiesioginės išlaidos (1+2+3)			
5.	Netiesioginės išlaidos			
5.1.	Netiesioginės išlaidos			
6.	IŠ VISO (4+5):			

IX SKIRSNIS. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

33. Pildant „Biudžeto išskirstymą pagal metus“ bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma išskirstyta pagal metus turi sutapti su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Jei sumos nesutampa, tuomet eilutė spalvinama raudonai.

34. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Žemė	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
			priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.	priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.		
2.	Nekilnojamasis turtas			
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas					
5.	Paslaugos					
6.	Projekto administravimas ir vykdymas					
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)					
8.	Kryžminis finansavimas					
	Iš viso:					

35. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Vykdytas	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
			įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.			
2.	Projekto dalyvių išlaidos			
3.	Kryžminis finansavimas					
4.	Tiesioginės išlaidos					
5.	Netiesioginės išlaidos					
	Iš viso:					

X SKIRSNIS. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

36. „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai“ pildomi:

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Prašomos lėšos	Nurodoma prašoma finansuoti lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	2.1+2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas.
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžeto ar kitų valstybės lėšų šaltinių.
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti valstybės lėšų šaltiniai. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių.
2.2.1. Nuosavos lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3. Iš viso	1+2 Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai bendra suma nesutampa su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta „Projekto biudžetas“ paraiškos dalyje, finansavimo šaltinių eilutė „Iš viso“ spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas.

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	Nurodoma apskaičiuotų numatomų gauti grynujų pajamų suma, kuria mažinama tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma. Ši suma yra lygi tinkamų finansuoti išlaidų sumai, kurią padengia iš projekto numatomos gauti grynosios pajamos, todėl šiai sumai negali būti teikiamas finansavimas iš ES fondų ir ji turi būti finansuota pareiškėjo ir (arba) partnerio lėšomis. Atsižvelgiant į lėšų, kurias naudos pareiškėjas ir (arba) partneris šiai sumai finansuoti, šaltinį, turi būti užpildyta paraiškos A dalies 10 lentelės 2 punkto „Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos“ atitinkama skiltis. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	Nurodoma Europos investicijų banko suteiktos paskolos suma, jei ji naudojama projektui finansuoti. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.

XI SKIRSNIS. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

37. Pildant „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimą“ nurodoma projektui įgyvendinti būtinų veiklų finansavimas, kurios nėra tinkamos finansuoti iš ES fondų lėšų (pvz., gamyklos statyba yra tinkamos veiklos, tačiau žemės pirkimas – ne. Tokiu atveju nurodoma, kaip ir iš kokių šaltinių bus įsigyta reikiama žemė gamyklos statybai) arba ES fondų paramai pateiktas ne visas, o tik dalis projekto.

38. „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“ pildomas:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų suma pagal konkrečią išlaidų eilutę. Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų paskirtis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas numatomas arba turimas išlaidų finansavimo šaltinis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
2.			
...			

39. „Tinkamumo reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimo“ pildymo pavyzdys:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.	1000000	Žemės pirkimas, kuris sudaro daugiau nei 10 proc. ES fondų paramai pateiktos tinkamų finansuoti išlaidų sumos	Banko paskola

2.	180000	PVM, kuris neatitinka tinkamumo reikalavimų ir negali būti įtrauktas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų biudžetą	Privačios lėšos
----	--------	---	-----------------

XII SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI

40. Projektas privalo prisidėti bent prie vieno priemonės, pagal kurią jis yra įgyvendinamas, stebėsenos rodiklio.

41. „Stebėsenos rodikliai“ pildomi:

Rodiklio pavadinimas	Reikšmė
Produktų rodikliai	
Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.
Rezultatų rodikliai	
Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.

XIII SKIRSNIS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

42. „Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims“ pildoma:

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie darnaus vystymosi. Darnus vystymasis apibrėžiamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029). Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Nurodyti privaloma.
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie lyčių lygybės ir nediskriminavimo. Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Nurodyti privaloma.

43. „Projekto atitikties horizontaliosioms sritims“ pildymo pavyzdys:

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	<p>Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai):</p> <p>kaip projekte yra atsižvelgta į ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimą pagal Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos 23 punkte nustatytus prioritetus;</p> <p>kaip daugiau ar efektyviau naudojami gamtiniai, ekonominiai išteklių, kaip saugoma aplinka, kokių poveikį (teigiamą arba neigiamą) galėtų projektas daryti aplinkai, kaip suderinami ekonominiai, socialiniai, aplinkosauginiai veiksmai siekiant projekto tikslų;</p> <p>ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su darniu vystymusi taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše;</p> <p>kokiomis projekto veiklomis bus sprendžiamos su darniu vystymusi susijusios problemos (probleminės sritys nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše);</p> <p>kaip integruojama darnaus vystymosi sritis į pagrindines projekto veiklas (kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz., jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: pastato rekonstravimas iš ekologiškų priemonių, statybinių atliekų rūšiavimas, ar numatytos alternatyvios energijos ir gamtos išteklių panaudojimo galimybės; kai skiriamos ESF lėšos, pvz., jeigu pagrindinė projekto veikla yra metodikų, programų rengimas, ar numatyta galimybė spausdinti programas ant perdirbto popieriaus, ar ant spausdinimo programos yra uždėti ženkliai apie perdirbimą ir rūšiavimą ir pan.).</p> <p>kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., pastatyti popieriaus ir kitų atliekų rūšiavimo konteinerius, naudoti perdirbtą popierių administruojant projektą, projekto komandai suorganizuoti trumpą seminarą-paskaitą apie aplinkosaugos svarbą, atliekų rūšiavimą ir kt.).</p>
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	<p>Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai):</p> <p>Ar projekte nenumatoma apribojimų.</p> <p>Pademonstruojamos pastangos užtikrinti lygias galimybes ir nediskriminavimą, nurodoma, kaip projektas padeda socialiai atskirtoms grupėms pasinaudoti naujai teikiamomis galimybėmis (pvz., galimybė pasinaudoti fizine infrastruktūra, dalyvauti švietimo ir mokymo veikloje, tobulinti ir įgyti naujų įgūdžių, gauti informaciją siekiant išlikti aktyviais ekonominio ir socialinio gyvenimo dalyviais ar jais tapti).</p> <p>Ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su lyčių lygybe ir nediskriminavimu taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše.</p> <p>Kokios projekto veiklos padės spręsti su lyčių lygybe ir nediskriminavimu susijusias problemas. Probleminės sritys yra nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše.</p> <p>Kaip integruote lyčių lygybės ir nediskriminavimo sritį į pagrindines projekto veiklas: kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz. jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: a) lyčių lygybė: ar vienodai skatinamas vyrų ir moterų dalyvavimas projekte, ar naudojamos apie vyrų ir moterų lygias galimybes informavimo priemonės? Ar projekto produktai ir rezultatai vienodai skirti vyrams ir moterims (nebent yra objektyvių priežasčių); b) nediskriminavimas: ar pastatas rekonstruojamas/statomas arčiausiai tikslinės grupės, ar numatytos visos pastato pritaikymo neįgaliesiems priemonės (pvz., daugeliu atveju yra padaromi specialūs įvažiavimai, tačiau užmirštami skambučiai žemesniame lygmenyje, užmirštami aklujų ir kurčiųjų poreikiai), ar įvertintas rekonstruoto/pastatyto pastato poveikis vietos darbo rinkai ir pan.); kai skiriamos ESF lėšos, pvz., ar programos pateikiamos visiems prieinama forma, ar pateikimas į mokymus yra prieinamas vienodai vyrams ir moterims, neįgaliesiems ir kt.</p> <p>Kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., projekto administravimo komanda projekto informaciją pateiks neįgaliesiems prieinama forma (bus pritaikytas interneto puslapis neįgaliesiems, pagrindinė informacija bus pateikiama akliesiems audiotakeliu ir pan.), projekto komandai bus suorganizuotas trumpas seminaras-paskaita apie lyčių lygybės ir nediskriminavimo klausimus ir pan.)</p>

XIV SKIRSNIS. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

44. „ES struktūrinės paramos viešumo priemonės“ pildomos:

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	Šiame stulpelyje norimas pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ prie konkrečios viešumo priemonės. Įvedus daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma bent vieną viešumo priemonę.
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

XV SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

45. Pareiškėjo deklaraciją pasirašo pareiškėjo atsakingas asmuo, nurodytas „Pareiškėjo duomenyse“.

XVI SKIRSNIS. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA

46. Atskiras „Projekto partnerio deklaracijas“ pasirašo visų „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodytų partnerių įgalioti atstovai.

XVII SKIRSNIS. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS

47. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapą“ pildo įgyvendinančiosios institucijos, kuriai pateikiama paraiška, įgalioti asmenys.

48. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapas“ pildomas:

Įgyvendinančioji institucija:	Nurodomas įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas.
Įgyvendinančiosios institucijos padalinys (jei yra):	Pažymima, ar paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos centrinei būstinei ar regioniniam padaliniui. Jei paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos regioniniam padaliniui, nurodomas padalinio pavadinimas
Paraiškos gavimo data:	Nurodoma paraiškos registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje metai, mėnuo ir diena

Registracijos numeris:	Nurodomas paraiškai suteikiamas registracijos numeris.
Kodas pagal prioritetinę sritį:	Nurodomas kodas pagal 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas) II priedo A dalyje pateiktą prioritetinių sričių sąrašą
Finansavimo formos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą finansavimo formų kodų sąrašą
Ekonominės veiklos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą ekonominių veiklų kodų sąrašą